

令和5年度 唐津商工会議所職員採用試験案内 (修正版)

※修正・追加の箇所は赤字で記載

【募集人員】

- ・採用職種 一般事務・総合職（正職員）
- ・採用人数 若干名
- ・勤務地 唐津商工会議所（唐津市大名小路1番54号1階事務所）
- ・雇用開始日 **令和5年1月1日から令和5年4月1日の間** ※相談により確定予定

【受験資格】

- ①平成4年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方で大学卒業、または令和5年3月31日までに大学卒業見込みの方。
- ②普通自動車運転免許（AT限定可）の資格を持っている方

※日商簿記検定3級以上合格者優遇いたします。

※次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- ・精神の機能の障害により職務を適正に行うにあたって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない方
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

【受験申込期間】

令和4年9月1日（木）～ 令和4年10月31日（月）

〔窓口申込〕受付は8時30分から17時30分までです。（土日祝日を除く）

〔郵送申込〕10月31日（月）消印まで受け付けます。簡易書留郵便で送ってください。

【応募に必要な書類・提出先】

受験申込書に必要事項を記入して提出してください。

- ・受験申込書の取得方法
唐津商工会議所のホームページから受験申込書をダウンロードし、印刷して使用してください。（当所窓口でも配布いたします。）
- ・受験申込書提出先（窓口・郵送とも）
唐津商工会議所 総務課（〒847-0012 唐津市大名小路1番54号）
※郵送で提出される場合は、簡易書留郵便で送付してください。

【受験票の交付】

受験申込書受付後、受験票を郵送します。

（11月21日（月）までに到着しない場合は、当所総務課へお問い合わせください。）

【試験案内】

- 日 時 **令和4年11月27日（日）**
9時集合 9時15分試験開始
(試験会場は8時40分に開場します)
- 場 所 唐津商工会館 4階会議室
- 試験科目 ①筆記試験
- ・教養試験（9：15～10：45 ※90分）
社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理及び資料解釈に関する一般基礎知能。
 - ・作文試験（11：00～12：00 ※60分）
文書構成力、表現力、考察力等についての筆記試験(800字程度)。
 - ・適性試験（13：00～14：20 ※20分）
職員として適する人物かどうかの試験。
- ②面接試験（13：30～ ※**集団面接**）
職員として適する人物かどうかについての面接。
唐津検定公式本「唐津探訪」からの質問もあります。

【合否通知等】

令和4年12月5日（月）以降 ※受験者全員に郵送で通知いたします。

【給与・待遇等】

唐津商工会議所職員給与規則に基づき、給料のほか家族、通勤、住宅、賞与年2回(令和3年度実績計4.3カ月分)、時間外勤務等の諸手当が支給されます。

- 初 任 給 月額170,000円～210,000円（大卒）
※職務経歴により初任給は異なります。
※昇給は、原則年1回
- 退 職 金 制度あり（規則により3年以上勤務者に支給）
- 勤 務 時 間 8時30分～17時30分（休憩1時間あり）
- 休 日・休 暇 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
特別休暇（8月15日・11月4日）、慶弔休暇
- 社会保険等 健康保険、厚生年金、労働保険

【お問合せ先】唐津商工会議所 総務課

〒847-0012 唐津市大名小路1番54号 TEL (0955) 72-5141 E-mail : kcci@karatsu.or.jp