

◆◆◆業務効率化スキルアップセミナーのご案内◆◆◆



「ちょっとできる人」がやっている 仕事のコツ!

～「がんばってるね!」と褒められる仕事のやり方…教えます!～

～マナー以上!やりすぎ未満のヒントが満載!～

どんな仕事にも、上手に進める「コツ」が潜んでいます。自分なり工夫を重ねていけば、仕事がサクサクはかどり、周囲とのやりとりもスムーズになります。きっと知らないうちに、仕事が楽しくなっているはずです。

そこで本セミナーでは、そんな仕事の「コツ」をわかりやすく伝授いたします。新入社員をはじめ、若手・中堅社員そして、駆け出しビジネスマンに最適なセミナーです。是非、この機会に皆様多数のご参加をお待ちしております。

【主な講座内容】

1. 仕事を楽しむ自分になろう!
2. なぜか感じがいい「第一印象」
3. うっかりミスを防ぐ「仕事の工夫」
4. 信頼度がアップする「仕事の任せ方」
5. できる人と思ってもらえる「仕事の段取り」
6. 好感度大の「お客様対応」
7. あわてなくてOK!「トラブル対応」

◆日時 平成 29 年 10 月 13 日 (金)

14:00～16:00

◆場所 唐津商工会議所 5階 502号室

◆定員 40名(先着順)

受講無料

≪申込方法・申込み先≫

下記申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはTELにてお申込みください。唐津商工会議所 (TEL 0955-72-5141 FAX 0955-72-5146)

【主催】唐津商工会議所 中小企業相談所

【講師紹介】



葉ppiness (ハピネス)
代表

いのうえ こうよう
井上 幸葉 氏

1972年、京都生まれ。企業研修講師。地域密着の廃棄物の企業に勤め、社長秘書、女性管理職、受付から経理分析も担当してきた super 事務員。研修では日常の中の課題を抽出し、解決会議を研修に取り入れるのを得意とする。

2015年7月初書籍「ちょっとできる人」がやっている仕事のコツ 50 (同文館出版)を出版し Amazon 総合1位に輝く。

近年では企業の教育サポート、講演などでも活動。簡単なコツで仕事はもっと楽しくなる“ゴキゲン仕事術”で社員も社長もお客様も講師も、四方がゴキゲン研修。2016年、「葉ppiness」を設立。

10/13 (金) 開催 業務効率化スキルアップセミナー「ちょっとできる人がやっている仕事のコツ!」 受講申込書

玉島商工会議所 行 (FAX 086-525-0230)

※このままA4サイズで送信して下さい。

事業所名		住所	
電話番号		FAX 番号	
受講者名		受講者名	

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者申込書作成及び講習会に関する連絡の目的のみ使用致します。